

**RS.021.5.2025**

**UCHWAŁA NR 5 – 2024/2025**  
**RADY SZKOŁY**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE**  
**z dnia 24 lutego 2025 r.**

**w sprawie: uchwalenia Statutu Zespołu Szkół nr 2**  
**im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie**

*Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 oraz poz. 854 ) uchwala się co następuje:*

**§ 1**

Rada Szkoły Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie uchwala Statut Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr 2 – 2024/2025 Rady Szkoły Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie z dnia 11 września 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Przewodniczący**

**Rady Szkoły**

  
**mgr Urszula Deska**

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W CIECHANOWIE**  
**im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie**

**Rozdział 1**  
**Informacje o Zespole**

**§ 1**

1. Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Ciechanowskiego.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza;
  - 2) Technikum nr 2;
  - 3) Branżowa szkoła nr 2;
  - 4) Internat i stołówka.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ulicy Orylskiej 9 w Ciechanowie.
4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2  
im. Adama Mickiewicza  
06 – 400 Ciechanów, ul. Orylska 9  
tel. 23 672 34 48

**§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ciechanowski.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Ciechanowskiego.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej (dużej i małej) o treści;  
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE.
5. Szkoła używa nagłówkowej pieczęci podłużnej o treści:  
Zespół Szkół nr 2  
im. Adama Mickiewicza  
06 – 400 Ciechanów, ul. Orylska 9  
tel. 23 672 34 48 fax 672 38 57
6. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji skróconej nazwy szkoły ZS nr 2 w Ciechanowie
7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szkoła prowadzi stronę internetową: <http://zs2.com.pl>
9. szkoła udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
10. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Ciechanowskiego, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek budżetu Powiatu Ciechanowskiego.
11. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
12. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

1. W Zespole Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie działają internat i stołówka szkolna
2. Internat jest placówką przeznaczoną dla dziewcząt i chłopców uczących się w szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Ciechanowski.
3. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
  - a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
  - b) dzieciom samotnych matek i ojców,
  - c) dzieciom z rodzin: wielodzietnych, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej oraz rodzin dysfunkcyjnych,
  - e) uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.
5. Podanie o przyjęcie do internatu uczniowie składają w pokoju wychowawców internatu lub sekretariacie uczniowskim szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły.
7. Warunkiem zakwaterowania w Internacie jest spełnienie kryteriów określonych w regulaminie.
8. W przypadku wolnych miejsc o przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie innych szkół, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora szkoły i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
9. Do zadań internatu w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie wychowankom dobrych warunków mieszkalnych i wyżywienia,
  - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
  - 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
  - 4) zorganizowanie pokoju pobytu dziennego dla uczennic w ciąży i uczennic-matek z dzieckiem,

- 5) stwarzanie młodzieży warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowanie rozrywki,
- 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych,
- 7) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- 8) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
- 9) przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i w własnej rodzinie,
- 10) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanków do przyrody i tradycji narodowych.
- 11) działalność internatu określa regulamin.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 4**

Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wymienionymi w §1 ust. 2.

#### **§ 5**

Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu.

### **Rozdział 3**

## **Dyrektor i Wicedyrektor Zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład Zespołu**

### **§ 6**

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym Zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Ciechanowskiego w Ciechanowie, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
  - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) dyrektora szkół wchodzących w skład Zespołu opisane w ich odrębnych statutach.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy odnoszące się do kompetencji wymienionych w ust. 2 oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy Zespołu oraz szkół wchodzący w skład Zespołu przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
5. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor wskazany, jako pierwszy, a w przypadku jego nieobecności, kolejny wicedyrektor.
6. Zastępujący wicedyrektor/nauczyciel wykonując czynności z zakresu kompetencji dyrektora korzysta z pieczętki o treści wz. Dyrektora Imię i Nazwisko osoby zastępującej.

### **§ 6a.**

Na podstawie Statutu Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie ustala się następujący zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności Wicedyrektora :

Zadania :

1. Przygotowanie projektów następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
2. Roczno planu pracy szkoły dotyczącej działalności dydaktycznej , wychowawczo-opiekuńczej i organizacyjnej Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie.
3. Tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza i w Technikum nr 2.

4. Planu konkursów i olimpiad z przedmiotów ogólnokształcących.
5. Obserwuje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli w celu systematycznego doskonalenia ich pracy.
6. Kontroluje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klas Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie.
7. Współpracuje z zakładami pracy w zakresie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych.
8. Kontroluje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej klas Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie.
9. Koordynuje organizację konkursów i olimpiad zawodowych.
10. Wspólnie z Dyrektorem Szkoły dokonuje przydziału czynności podstawowych i ponadwymiarowych oraz funkcji społecznych.
11. Sprawuje nadzór nad Samorządem Uczniowskim i Biblioteką Szkolną.
12. Organizuje i prowadzi czynności związane z rekrutacją klas pierwszych.
13. Przygotowuje i przedkłada Dyrektorowi Szkoły materiały służące ocenie pracy nauczycieli, rozliczenia godzin ponadwymiarowych i indywidualnego nauczania.
14. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i psychologiem.
15. Nadzoruje wprowadzanie danych do systemu egzaminów zawodowych SIO EPKZ.
16. Nadzoruje wprowadzanie danych do systemu SIO Egzaminu Ogólnokształcące - SIOEO.
17. Organizuje dyżury nauczycieli oraz zastępstwa.
18. Sprawuje nadzór nad przebiegiem egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
19. Organizuje egzamin maturalny i zawodowy w szkole.
20. Współpracuje z przewodniczącymi zespołów przedmiotowych.
21. Opracowuje sprawozdania z działalności szkoły dla potrzeb Delegatury Kuratorium Oświaty i Starostwa Powiatowego.
22. Wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

## § 7

1. Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą wspólnie działającą „Radę pedagogiczną szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie”.
2. Połączenie rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład Zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad pedagogicznych, w ich odrębnych statutach.
3. Wspólnie działające rady pedagogiczne działają na podstawie wspólnie ustalonego „Regulaminu rady pedagogicznej szkół wchodzących w skład Zespołu szkół nr 2.” który określa:
  - 1) organizację zebrań;
  - 2) tryb przeprowadzania zebrań;
  - 3) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
  - 4) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
  - 5) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

## § 7a.

1. W Zespole Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie działa Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - 1) uchwała Statut Szkoły,
  - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie o dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w głosowaniu tajnym,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców na walnym posiedzeniu Rady Rodziców,
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów na ogólnym zebraniu Samorządu Szkolnego i samorządów klasowych
4. W szkole Rada Szkoły liczy 9 osób.
5. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
6. Rada Szkoły pracuje wg ustalonego regulaminu swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. W posiedzeniu Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Zespołu Szkół nr 2.
8. Działalność Rady Szkoły ustala regulamin.

## § 8

1. Rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą wspólnie działającą „Radę Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie.”
2. Połączenie rad rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad rodziców, w ich odrębnych statutach.
3. Wewnętrzną strukturę wspólnie działających rad rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie”, uchwalony przez wspólnie działającą radę rodziców Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie.
4. Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie zwana dalej „rada rodziców” jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców



w danym roku szkolnym.

5.Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

6.Wewnętrzna strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie”.

7.Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.

8.Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.

Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, w porozumieniu z dyrektorem dokonuje raz w roku jego ewaluacji i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

9.Rada rodziców w trybie oceny pracy nauczyciela ma prawo do wydania opinii o jego pracy.

10.Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.

11.Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

12.Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

## § 9

1. Samorządy uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą wspólnie działający „Samorząd uczniowski szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie”.

2. Połączenie samorządów uczniowskich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie nie narusza kompetencji określonych dla samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, w ich odrębnych statutach.

3. Zasady wybierania i działania wspólnie działającego samorządu uczniowskiego określa „Regulaminu samorządu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie uchwalony przez ogół uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie zwany dalej „samorządem uczniowskim” jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

5.Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

1) trzy-osobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;

2) sześćoosobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

6.Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa „Regulamin samorządu uczniów Zespołu Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.



7. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
8. Samorząd uczniowski uchwała Kodeks ucznia, którego przestrzeganie jest obowiązkiem wszystkich uczniów szkoły;
9. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.
10. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela „opiekuna samorządu”.
11. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

## **§ 10**

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile treść ich jest jawna.
5. Dyrektor, co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

## **§ 11**

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

## **Rozdział 4** **Pracownicy zespołu**

### **§ 12**

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zakresy zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu określają statuty tych szkół.

## Rozdział 5

### Organizacja pracy szkoły

#### § 13

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
3. W terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
  5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
  6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
  7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
  8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
  9. Podział zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie określa arkusz organizacyjny szkoły.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
11. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych
12. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie wyjść grupowych uczniów, których organizację określają odrębne przepisy oraz określona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura wyjść poza teren szkoły.
13. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie krajoznawstwa i turystyki, w tym za granicę.
14. Formami krajoznawstwa i turystyki są:
  - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności

posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

15. Podstawy prawne organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy oraz ustalona przez dyrektora w drodze zarządzenia procedura organizacji wycieczek szkolnych.
16. Szkoła organizuje dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego i zajęcia wyrównawcze dla uczniów obcojęzycznych, szczególnie obywateli Ukrainy.
17. Szkoła organizuje, poza nauczaniem stacjonarnym, także nauczanie na odległość
18. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest możliwe w sytuacji:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż w pkt 1 - 3.

## § 14

Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
  - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
  - 2) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych w arkuszu organizacyjnym;
  - 3) organizację innych specyficznych zajęć np.: kół zainteresowań lub innych form zajęć pozaszkolnych;
  - 4) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem indywidualnie;
  - 5) przydział wychowawców do oddziałów;
  - 6) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa, i innych specjalistów;
  - 7) organizację biblioteki szkolnej;
  - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji;
  - 9) organizację opieki medycznej nad uczniami.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów oraz organizacja kształcenia w zawodzie.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.



5. Dyrektor w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły może wydać zarządzenie, w porozumieniu z odpowiednimi organami i na mocy odrębnych przepisów o przejściu od nauczania stacjonarnego na tryb zdalny lub hybrydowy.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Szkoły.

## Spis rozdziałów

Rozdział 1	- str. 1
<b>Informacje o Zespole</b>	
Rozdział 2	- str. 3
<b>Cele i zadania Zespołu</b>	
Rozdział 3	- str. 4
<b>Dyrektor Zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład Zespołu</b>	
Rozdział 4	- str. 8
<b>Pracownicy Zespołu</b>	
Rozdział 5	- str. 9
<b>Organizacja pracy szkoły</b>	
Rozdział 6	- str.11
<b>Postanowienia końcowe</b>	