

Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności i kosztorys wdrożeń w zakresie dostępności dla obiektów funkcjonujących w ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
Działanie 1	Sierpień każdego roku	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku zewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Bez nakładów.
Działanie 2	Sierpień każdego roku	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku zewnętrznych parkingów przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Nakłady leżą po stronie zarządcy drogi.
Działanie 3	Sierpień każdego roku	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku wewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Bez nakładów.
Działanie 4	Sierpień każdego roku	Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku wewnętrznych dróg komunikacyjnych przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Brak nakładów.
Działanie 5	Sierpień każdego roku	Należy miejsca parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami oznakować poziomymi znakami i umieścić na znaku	Dyrektor Szkoły Zespół	Odnowienie oznakowania miejsc parkingowych

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>informacyjnym numer telefonu pozwalający na przywołanie asystenta osoby ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Niezbędne jest monitorowanie min. raz do roku wewnętrznych parkingów przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	ds. dostępności	800,00 zł brutto
Działanie 6	<p>Ad. 1 – ferie zimowe i letnie, oraz w miarę potrzeb</p> <p>Stałe działanie.</p>	<p>Należy zaplanować przy najbliższym remoncie szkoły:</p> <p>1) niezwłocznie należy oznakować żółto-czarnymi pasami pierwsze schodki na schodach, półpiętrach, progi i uszkodzenia nawierzchni;</p> <p>2) do czasu wymiany nawierzchni należy zaopatrzyć pracowników obsługi utrzymujących czystość w budynku szkoły w specjalistyczne płyny antypoślizgowe.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	<p>Ad. 1 – 15 000 zł brutto</p> <p>Ad. 2 – 2 000 zł brutto</p>
Działanie 7	<p>Sierpień każdego roku.</p> <p>Zakupy realizowane na bieżąco w uzgodnieniu z organem prowadzącym</p>	<p>Niezbędne jest monitorowanie i wypełnienie wymogów w zakresie wyposażenia w pomoce dydaktyczne. Należy uzupełnić lub wymienić niesprawne i niepełne wyposażenie.</p> <p>Podczas prac remontowych należy zlikwidować licznie występujące progi</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	20 000,00 zł brutto

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
	szkołę, w miarę posiadanych środków finansowych	i różnice wysokości. Do czasu wykonania prac różnice wysokości należy oznakować żółto-czarnymi taśmami. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.		
Działanie 8	Do końca sierpnia 2027 r.	Należy w ramach posiadanych środków etapami wymieniać otwory drzwiowe dostosowując je do wymogów ewakuacyjnych (kierunki otwarcia) min. 90 cm szerokości. Podczas instalacji nowych drzwi należy pamiętać o likwidacji progów. Za planowanie i realizację zadania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	30 000,00 zł brutto
Działanie 9	Do końca grudnia 2022 r.	Należy z zarządcą drogi uzgodnić rozmieszczenie informacyjnych znaków drogowych wskazujących kierunki dojazdu do szkoły. Osobą odpowiedzialną za zadanie jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez stały zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	Bez kosztów.

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
Działanie 10	Do końca grudnia 2025 r.	Należy odnowić i zainstalować nowe oznakowania informacyjne, zakazów, nakazów uwzględniające specyfikę działalności szkoły oraz jej lokalizację. Znaki należy umieścić na wysokości wzroku użytkownika obiektów szkoły nie wyżej jak 2 m od podłoża. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	2 000,00 zł brutto
Działanie 11	Do końca 2025 r.	Należy zaplanować aktualizację obowiązujących w szkole procedur, regulaminów i instrukcji w taki sposób, aby zawierały one praktyczne opisy wsparcia udzielanego przez personel szkoły i jej społeczność osobom ze szczególnymi potrzebami. Po aktualizacji procedur i regulaminów należy je zredagować z użyciem czcionki i kolorystyce dostępności, a następnie wydrukować, zatwierdzić przez dyrektora szkoły, zabezpieczyć i trwale umieścić w miejscach realizacji zadań. Przy opracowaniu i aktualizacji procedur, regulaminów i instrukcji należy skorzystać z wiedzy, doświadczenia personelu szkoły i eksperta zewnętrznego mającego	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	5 000,00 zł brutto

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>doświadczenie w zakresie wdrażania standardów dostępności w szkołach.</p> <p>Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>		
Działanie 12	Stałe działanie.	<p>Należy zaplanować i oznakować:</p> <p>1) zewnętrzne drogi ewakuacyjne i miejsca zbiórki,</p> <p>2) wewnętrzne oświetlenie ewakuacyjne w budynku internatu szkolnego.</p> <p>Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	15 000,00 zł brutto
Działanie 13	w miarę potrzeb	<p>Należy przed publikacją zdjęć i filmów pamiętać o sporządzaniu audio deskrypcji, opisów tekstowych lub tłumaczenia na PJM.</p> <p>Przed publikacją prac plastycznych, literackich na stronach internetowych placówki należy uzyskać zgodę na publikację wytworu intelektu ludzkiego, a publikując prace należy zamieszczać uwagi dotyczące uzyskanych zgód i ograniczeń wykorzystania.</p> <p>Publikując statut, regulaminy, procedury czy też zarządzenia należy umieszczać</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Administrator strony i strony BIP placówki</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	3 000,00 zł brutto

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>ich treść m.in. w formacie edytowalnym.</p> <p>Zakres publikowanych informacji na stronie BIP powinien wypełnić wymagania dostępności do informacji w tym m.in. do: zarządzeń dyrektora szkoły, protokołów kontroli zewnętrznych, ogłoszeń i komunikatów, zamówień publicznych, konkursów na stanowiska, archiwum informacji z poprzednich lat, danych teleadresowych, informacji o kadrze kierowniczej jednostki i kluczowych osobach realizujących działania bezpośredniej obsługi klienta, informacji o przetwarzaniu danych osobowych, informacji o dostępności. Osobą odpowiedzialną za wypełnienie tych wymagań jest dyrektor szkoły. Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p> <p>Bieżącym monitorowaniem tego obszaru zajmuje się administrator stron szkoły.</p>		
Działanie 14	2025-2027 r.	<p>Ustanowić przy każdym z wejść do szkoły punkt kontrolno-informacyjny obsługiwany przez personel szkoły. W miarę posiadanych środków należy zaplanować zakup 2 pętli indukcyjnych, które będą służyły do skutecznego komunikowania</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	<p>Zakup 2 pętli indukcyjnych - 10 000,00 zł brutto.</p>

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>się z osobami niedosłyszącymi i noszącymi aparaty słuchowe załatwiający sprawy w szkole oraz umożliwią uczniom z dysfunkcjami słyszenia i noszącymi aparaty słuchowe uczestniczenie w zajęciach.</p> <p>Należy zaplanować, zaprojektować i umieścić przy wejściach i w ciągach komunikacyjnych graficzne oznaczenia informacyjne w tym oznaczenia tyflograficzne, które pozwolą interesantom i osobom ze szczególnymi potrzebami z dysfunkcją niedowidzenie na samodzielne załatwienie sprawy w szkole.</p>		
Działanie 15	Stałe działanie	<p>Audytor zewnętrzny w zakresie dostępności powinien przeprowadzać analizę treści obowiązujących w placówce procedur i wydać rekomendacje co do ich aktualizacji tak, aby można dostosować ich zapisy do wymogów dostępności oraz udzielanego przez personel szkoły w tym zakresie wsparcia.</p> <p>W przypadku braku procedury/regulaminu/instrukcji należy je opracować, zatwierdzić i wprowadzić</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Wicedyrektor</p> <p>Sekretarz Zespołu</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	10 000,00 zł brutto

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>do stosowania.</p> <p>Należy po wdrożeniu procedur dokonać aktualizacji zakresów obowiązków pracowników szkoły poprzez wprowadzenie opisów działań podejmowanych w celu udzielenia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Obszar wymaga stałego monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>		
Działanie 16	grudzień 2025 r.	<p>Należy w każdej z klasopracowni i bibliotece zaplanować i wyposażyć min. jedno stanowisko pracy ucznia w dodatkowe miejscowe oświetlenie.</p> <p>Obszar wymaga stałego monitorowania przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	1 400,00 zł brutto
Działanie 17	Do końca sierpnia 2025 r.	<p>Należy zaplanować i zorganizować pomieszczenie i/lub strefy do wypoczynku/relaksu dla dzieci w bibliotece.</p> <p>Obszar ten wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół ds. dostępności</p>	10 000,00 zł brutto

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
Działanie 18	Stale działanie	<p>Po wykonaniu prac budowlanych niezbędne jest zmiana oznaczenia i treści regulamin organizacyjnych boiska szkolnego, placu zabaw i ścieżki edukacyjnej.</p> <p>Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	
Działanie 19	Stale działanie	<p>Audyt zewnętrzny dokonujący audytu dostępności w placówce oraz funkcjonujący w szkole zespół ds. dostępności po przeprowadzeniu aktualizacji obowiązujących w szkole procedur, regulaminów i instrukcji powinien zarekomendować dyrektorowi szkoły zmiany w zakresach obowiązków poszczególnych grup pracowników tak, aby były realizowane zadania asystenta osoby wymagającej szczególnego wsparcia po stwierdzeniu zapisu z podstawą prawną.</p> <p>Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor Zespół ds. dostępności	Bez nakładów.
Działanie 20	Stale działanie	Należy zaplanować i wdrożyć rozwiązania organizacyjne przewidujące wsparcie dla dzieci/uczniów i pracowników ze szczególnymi potrzebami.	Dyrektor Zespołu	5 000,00 zł brutto

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki miłowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		<p>Należy zaktualizować regulamin stołówki wprowadzając tam zapisy dotyczące przygotowanie indywidualnych posiłków, zabezpieczenia w pojemnikach posiłków oraz zapewnienia niezbędnego miejsca do spożycia posiłku. Publikując dzienny jadłospis trzeba zapewnić pełną informację ilościowo-jakościową oraz informację o alergenach co ma istotny wpływ na bezpieczeństwo w żywieniu zbiorowym w tym szczególności dla osób z deficytami zdrowotnymi w zakresie ograniczeń i zaleceń specjalistycznej diety.</p> <p>Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.</p>	Kucharka Zespół ds. dostępności	
Działanie 21	Stale działanie	<p>Włączyć do pracy stałego zespołu ds. dostępności pielęgniarke szkolną. Zaplanować i zaktualizować procedury udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w tym postępowania w przylądku przewlekłych chorób wymagających podawania leków i wykonywania czynności ratujących życie. Należy uściślić i sformalizować zadania realizowane przez pielęgniarkę szkolną na terenie szkoły.</p>	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor Zespół ds. dostępności	

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
		Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.		
Działanie 22	Stałe działanie.	Należy w ramach stałego działania dokonywać zakupu nowoczesnego wyposażenia pracowni, narzędzi i pomocy dydaktycznych pozwalających na sprawniejsze i ciekawe prowadzenie zajęć oraz osiągnięcie lepszych wyników nauczania. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Zespół ds. dostępności	25 000 zł brutto
Działanie 23	Stałe działanie.	1) Należy sporządzić wieloletni plan działań promujących pomocniczość społeczną, aktywność w akcjach charytatywnych i wolontariat. 2) Ustalenie planu współpracy z organem prowadzącym szkołę, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w zakresie zgłaszania, opiniowania i realizacji inicjatyw z uwzględnieniem form demokratycznego głosowania. Obszar wymaga min. raz w roku kontroli przez zespół ds. dostępności i dyrektora szkoły.	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor Wychowawcy klas Nauczyciele Pracownicy administracji i obsługi Zespół ds. dostępności Rada Rodziców	

**PLAN DZIAŁAŃ NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. ADAMA MICKIEWICZA W CIECHANOWIE na rok 2025**

Element planu	Czas/termin realizacji	Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Planowany koszt wdrożenia
			Samorząd Uczniowski	

W/w przedsięwzięcia będą realizowane w roku 2025 w miarę posiadanych środków finansowych.


 DYREKTOR
 mgr Tomasz Gumiełek